DIE GRÜNEN/EFA im Europäischen Parlament

Rasmus Andresen

Stellenausschreibung:

Trainee im Europäischen Parlament
Büro von Rasmus Andresen (Die Grünen/EFA)

Startdatum: im Januar/Februar oder September 2027
Bewerbungsfrist: 16. November 2026
Dauer: 3-6 Monate
Arbeitsort: Brüssel, Belgien

Für das kommende Jahr 2027 suchen wir 1-2 Praktikant*innen für unser Brüsseler Büro im EU-Parlament. Wir wollen Dir zeigen, wie die Arbeit im EU-Parlament funktioniert, wie der politische Arbeitsalltag eines Abgeordneten aussieht und freuen uns auf Deine Unterstützung für Grüne Politik in Europa.

Rasmus kommt aus Schleswig-Holstein. Seine Hauptthemen sind die EU-Haushaltspolitik, der Kampf gegen soziale Ungleichheit und für eine progressive Finanzpolitik, die Spielräume für notwendige Investitionen in Infrastruktur und Transformation eröffnet. Er ist Mitglied des Wirtschafts- und Währungsausschusses, Koordinator für die Grünen im Haushaltsausschuss und im Unterausschuss für Steuerfragen.

Für das Praktikum mit einer variablen Länge von **drei bis sechs Monaten im Jahr 2027** kommen alle Menschen in Frage, die aktuell bereits in einer Ausbildung oder im Studium sind oder sich gerade darauf vorbereiten. Mit dem Praktikum wollen wir Dir neben wertvollen Erfahrungen in einem internationalen Umfeld auch die Möglichkeit beruflicher Orientierung bieten.

Das Vollzeit-Praktikum – das keine Personalstelle ersetzt! – wird gemäß den Richtlinien des EU-Parlaments vergütet. Du wirst eine feste Ansprechperson im Team haben, Feedbackgespräche und natürlich ein Abschlusszeugnis bekommen.

Deine Aufgaben im Team variieren je nach Interesse und Vorkenntnissen und können folgende Arbeitsbereiche umfassen:

- Unterstützung im Aufgabenbereich Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere bei Social Media und in der Beantwortung von Bürger*innenanfragen
- Unterstützung des gesamten Teams beispielsweise bei Recherchen, Briefings und Textentwürfen für die Arbeit in Ausschüssen oder Delegationen
- Unterstützung bei büroorganisatorischen Tätigkeiten wie interner und externer Korrespondenz, bei administrativen Aufgaben und der

rasmus.andresen@europarl.europa.eu
+32 2 28 45373

Europäisches Parliament
Rue Wiertz 60
1047 Brüssel

Kalenderverwaltung

- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung von Fachveranstaltungen
- Vorbereitung und Begleitung von Rasmus zu Sitzungen, Terminen und Veranstaltungen
- Bei Interesse freuen wir uns, Dir ein eigenes Projekt zu übertragen, an dem Du über die gesamte Zeit Deines Praktikums eigenständig arbeiten kannst

Wir freuen uns auf:

- Neugier und Lust darauf, unseren schnellen und abwechslungsreichen Alltag im Brüsseler Politikbetrieb kennenzulernen
- Eigenverantwortung, Verlässlichkeit, Teamfähigkeit, proaktive Kommunikation und Strukturiertheit sowie die Bereitschaft, Neues zu lernen
- Idealerweise Freude an Social Media und erste Erfahrungen in der Erstellung von Inhalten wie Videos, Reels und Sharepics
- Grundkenntnisse der Europapolitik und Interesse, diese weiterzuentwickeln, sowie Nähe zu Grüner Politik und Interesse an unseren Themen
- Kenntnisse in gängigen Software-Programmen, insbesondere Office-Programmen
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (weitere Sprachen von Vorteil)

Die Vorstellungsgespräche werden via Zoom sein.

Wir freuen uns besonders auf Bewerbungen von FLINTA, Menschen mit Migrationshintergrund und Menschen mit Behinderungen.

Schicke uns deine Bewerbung bis 16. November hier: https://forms.cloud.microsoft/e/cPzBXNAFtp

DIE GRÜNEN/EFA im Europäischen Parlament

Rasmus Andresen

www.rasmus-andresen.eu

rasmus.andresen@europarl.europa.eu
+32 2 28 45373

Europäisches Parliament
Rue Wiertz 60
1047 Brüssel